



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2019г. № 354

а. Кошехабль

О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район» от 25.06.2009 года №328 «О мерах по введению новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений МО «Кошехабльский район»

В целях совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Кошехабльский район»,

постановляю:

1. Внести в постановление главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район» от 25.06.2009 года №328 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Кошехабльский район» следующие изменения:

1) в приложении 2:

а) в пункте 2 раздела II таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Минимальный размер окладов (должностных окладов) (в рублях)
1. Должности, отнесенные к ПКГ "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	9300
2. Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	11600
3. Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	13000
4. Должности, отнесенные к ПКГ "Должности руководящего состава учреждения культуры, искусства и кинематографии"	14400
5. Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	8100

2 квалификационный уровень	8500
6. Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	7400
2 квалификационный уровень	7800
3 квалификационный уровень	7900
4 квалификационный уровень	8200
5 квалификационный уровень	8700
7. Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	8500
2 квалификационный уровень	8700
3 квалификационный уровень	9000
4 квалификационный уровень	9300
5 квалификационный уровень	9500
8. Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень	11600
2 квалификационный уровень	12100
3 квалификационный уровень	12400

б) в пункте 1 раздела III таблицу изложить в следующей редакции:

Разряды по Единой тарифной сетке	Минимальный размер оклада (в рублях)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6400
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6600
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6900
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7200
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7500
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7800
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8100
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8400

в) пункт 12 раздела VI изложить в следующей редакции:

Стимулирующие выплаты за работу в сельской местности устанавливаются специалистам села в размере до 25% оклада;

г) Приложение 1 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Кошехабльский район» подведомственных Управлению культуры администрации муниципального образования «Кошехабльский район», по виду экономической деятельности «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений муниципального
образования «Кошехабльский район»,
подведомственных Управлению культуры
администрации муниципального образования
«Кошехабльский район», по виду
экономической деятельности «Деятельность в
области культуры, спорта, организации досуга
и развлечений»

Минимальные размеры
окладов (должностных окладов) по должностям, не включенным в
профессиональные квалификационные группы

Наименование должности (профессии)	Должностной оклад
Научный сотрудник	13000
Ученый секретарь музея, художественный руководитель, главный режиссер	14400

2) в приложении 3:
а) в пункте 2 раздела II таблицу изложить в следующей редакции:

Профессиональные квалификационные группы должностей/квалификационные уровни	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы (в рублях)
1. Должности работников, отнесенных к ПКГ учебно-вспомогательного персонала первого уровня (секретарь учебной части)	7700
2. Должности работников, отнесенных к ПКГ учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	7900
2 квалификационный уровень	8100
3. Должности, отнесенные к ПКГ педагогических работников	

1 квалификационный уровень	10100
2 квалификационный уровень (концертмейстер)	10300
3 квалификационный уровень	10600
4 квалификационный уровень (преподаватель)	10800
4. Должности, отнесенные к ПКГ руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	11100
2 квалификационный уровень	12000
3 квалификационный уровень	12900

б) в пункте 1 раздела III таблицу изложить в следующей редакции:

1. Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень (делопроизводитель)	8100
2 квалификационный уровень	8500
2. Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	7400
2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	7800
3 квалификационный уровень	7900
4 квалификационный уровень	8200
5 квалификационный уровень	8700
3. Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень (программист)	8500
2 квалификационный уровень	8700
3 квалификационный уровень	9000
4 квалификационный уровень	9300
5 квалификационный уровень	9500
4. Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень	11600
2 квалификационный уровень	12100
3 квалификационный уровень	12400

в) в пункте 1 раздела IV таблицу изложить в следующей редакции:

Разряды по Единой тарифной сетке	Минимальный размер оклада (в рублях)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6400
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6600
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6900
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7200
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7500

6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7800
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8100
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8400

г) пункт 13 раздела VII изложить в следующей редакции:

Стимулирующие выплаты за работу в сельской местности устанавливаются специалистам села в размере до 25% оклада, и в зависимости от часовой нагрузки;

- 3) приложения 5 и 6 к постановлению главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район» от 25.06.2009 года №328 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Кошехабльский район» считать утратившими силу с 9 сентября 2019 года;
 - 4) приложением 5 к постановлению главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район» от 25.06.2009 года №328 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Кошехабльский район» считать приложение 1 к настоящему постановлению.
2. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования «Кошехабльский район», в ведении которых находятся учреждения (далее - учредитель) внести необходимые изменения в локальные нормативные правовые акты.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район» по экономике и социальным вопросам и на Управление финансов администрации муниципального образования «Кошехабльский район».
 4. Общему отделу администрации муниципального образования «Кошехабльский район» довести настоящее постановление до сведения Управлений и отделов администрации муниципального образования «Кошехабльский район».
 5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2019 года.

Глава администрации
МО «Кошехабльский район»



З. А. Хамирзов

Приложение 1
к постановлению Главы
администрации
МО «Кошехабльский район»
от 10 сентября 2019 года №354

Приложение 5
к постановлению Главы
администрации
МО «Кошехабльский район»
от 25 июня 2009 года №328

**Положение об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения
«Единый информационный центр Кошехабльского района»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Единый информационный центр Кошехабльского района» разработано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 22.06.2009 № 131 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Комитету Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствам массовой информации, по видам экономической деятельности» «Издание газет».
2. Системы оплаты труда в Муниципальном бюджетном учреждении «Единый информационный центр Кошехабльского района» (далее учреждение) устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея, с учетом:
 - 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов
 - 2) государственных гарантий по оплате труда;
 - 3) перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
 - 4) перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
 - 5) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - 6) мнения соответствующих профсоюзов.
3. Месячная заработная плата работников Учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного минимального размера оплаты труда.
4. Оклады (должностные оклады) (далее - оклад) отдельных работников Учреждения, не относящихся к работникам печатных средств массовой информации, устанавливаются учреждением в соответствии с примерными положениями об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея по иным видам деятельности.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам могут устанавливаться в соответствии с настоящим Примерным положением.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

6. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

7. Условия оплаты труда работников учреждения, не урегулированные настоящим положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

8. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем и включает в себя все должности (профессии рабочих) данного учреждения.

9. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из местного бюджета МО «Кошехабльский район», и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

II. Порядок и условия оплаты труда работников:

1. Печатных средств массовой информации

1. Заработная плата работников печатных средств массовой информации учреждения включает в себя:

- 1) оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

2. Размеры окладов работников печатных средств массовой информации (далее - работники) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 года N 342н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации":

- 1) профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня" оператор компьютерного набора, размер оклада - 6807 рублей;
- 2) профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня"

Квалификационный уровень	Размер оклада (в рублях)
1 квалификационный уровень Корректор	7007

3) профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня"

Квалификационный уровень	Размер оклада (в рублях)
1 квалификационный уровень Корреспондент, фотокорреспондент	7140
2 квалификационный уровень	7855
3 квалификационный уровень Обозреватель	8000

4) профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня"

Квалификационный уровень	Размер оклада (в рублях)
1 квалификационный уровень	8148
2 квалификационный уровень Ответственный секретарь	8609
3 квалификационный уровень Главный редактор	9077

2. Электронных средств массовой информации

1. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- 1) оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

2. Размеры окладов работников телевидения (далее - работники) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 года N 341н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания) средств массовой информации":

профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»

Квалификационный уровень	Размер оклада (в руб.)
2 квалификационный уровень	7007

профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»

Квалификационный уровень	Размер оклада (в руб.)
1 квалификационный уровень Редактор	7140
2 квалификационный уровень должность - корреспондент	7855
3 квалификационный уровень должности – телеоператор, режиссер монтажа	8000

профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Размер оклада (в руб.)
2 квалификационный уровень	8609
3 квалификационный уровень Главный редактор телевидения,	9077

Директор	
----------	--

3. Служащих средств массовой информации

Минимальные размеры окладов работников общеотраслевых должностей служащих (далее - служащие) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКК, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

- профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"

Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (в рублях)
1 квалификационный уровень Бухгалтер; специалист по кадрам	7218

1. Размеры окладов работников печатных средств, электронных средств массовой информации и служащих средств массовой информации устанавливаются руководителем учреждения с учетом настоящего положения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работника, которые необходимы для осуществления им соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2. Положением предусматривается установление работникам повышающих коэффициентов к окладам:

- 1) повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- 2) персональный повышающий коэффициент к окладу;
- 3) повышающий коэффициент к окладу по учреждению.

3. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

4. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника государственного учреждения на повышающий коэффициент.

5. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику учреждения с учетом уровня сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента устанавливается в пределах 2,0. Решение о введении персонального повышающего коэффициента принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Персональный повышающий коэффициент к окладам устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

6. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам, занимающим должности служащих, предусматривающие должностное категорирование. Размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности составляет:

Должностные категории	Размер повышающего коэффициента
Первая категория	0,15
Вторая категория	0,1

7. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению устанавливается работникам и служащим, занятым освещением политической, общественной, экономической и культурной жизни МО «Кошехабльский район» и Республики Адыгея, учреждения, задачей которого является официальное опубликование нормативных правовых актов МО «Кошехабльский район» и Республики Адыгея. Размер повышающего коэффициента к окладу по учреждению - 0,3.

8. С учетом условий труда работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Примерного положения.

9. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Примерного положения.

предусмотренные разделом VI настоящего Примерного положения.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

1) профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"

Квалификационные уровни	Размер оклада (в рублях)
1 квалификационный уровень Источник; Уборщик служебных помещений; Сторож.	5023

2) профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"

Квалификационные уровни	Размер оклада (в рублях)
1 квалификационный уровень Водитель автомобиля	6494

2. Положением предусматривается установление рабочим повышающих коэффициентов к окладам:

1) персональный повышающий коэффициент к окладу;

- 2) повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.
3. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.
4. Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.
5. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается с учетом уровня сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем государственного учреждения в отношении конкретного рабочего. Размер повышающего коэффициента устанавливается в пределах до 2,0. Решение о введении персонального повышающего коэффициента принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.
6. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается руководителем государственного учреждения рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда Единого тарифного квалификационного справочника и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Размер повышающего коэффициента к окладу - до 0,2.
7. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Примерного положения.
8. С учетом условий оплаты труда рабочим устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Примерного положения.

IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.
3. Оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже оклада руководителя Учреждения.
4. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению главы администрации МО «Кошехабльский район» с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и (или) иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16).

5. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Примерного положения.
6. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения руководителем учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Примерного положения.
7. Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются главой администрации МО «Кошехабльский район».
8. В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению главы администрации МО «Кошехабльский район» может быть установлен рост средней заработной платы работников Учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с федеральным законодательством и (или) решениями Кабинета Министров Республики Адыгея.
- 8.1. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 53; 2009, N 47; 2013, N 13; 2014, N 29, 43; 2016, N 51).
9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом администрации МО «Кошехабльский район» в кратности от 1 до 4.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Работникам учреждения осуществляются выплаты компенсационного характера следующих видов:
 - 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 - 3) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.
2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4% оклада, установленного для различных видов работ с нормальными

условиями труда. Конкретный размер повышения оплаты труда устанавливается работодателем в соответствии с локальным актом государственного учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты работникам не производятся.

3. Размер выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливается в соответствии со статьями 149 - 158 Трудового кодекса Российской Федерации - 20 процентов от должностного оклада.

4. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и в порядке, определенных федеральным законодательством.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. В целях поощрения работников учреждения могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплата за выслугу лет;
- 3) выплата за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

1.1. Размеры и условия осуществления работникам выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом в пределах фонда оплаты труда:

- 1) заместителю руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно, - решением руководителя;
- 2) руководителям структурных подразделений учреждения, главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителю руководителя, - по представлению заместителя руководителя;
- 3) остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений.

3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения в зависимости от их фактической загрузки, выполнения работником учреждения срочных, особо важных и ответственных работ. Размер выплаты составляет до 100% от оклада. Выплата устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

4. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях печатных средств массовой информации, книгоиздания или по специальности, в следующих размерах:

Количество проработанных лет	Размер надбавки в процентах от оклада
От 1 года до 3 лет	5

От 3 до 5 лет	10
Свыше 5 лет	15

5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков. Размер выплаты за качество выполняемых работ составляет:
- 1) 10 % от оклада - за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией России (далее - ВАК России) о выдаче диплома) или за почетное звание "Заслуженный";
 - 2) 10-15 % от оклада - за знание и использование в работе одного и более иностранных языков;
 - 3) 20 % от оклада - за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание "Народный".
6. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается по одному из оснований, указанных в пункте 5 настоящего раздела, имеющему большее значение.
7. Работникам учреждений могут выплачиваться премиальные выплаты по итогам работы.
8. Размер премиальных выплат устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.
9. Премирование работников учреждений осуществляется на основе положения о премировании, регламентирующего показатели, периодичность и условия выплаты премий, которое утверждается локальным нормативным актом государственного учреждения.

VII. Другие вопросы оплаты труда

1. Из фонда оплаты труда государственного учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются Положением.
2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.
3. Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения и единовременной выплаты к отпуску принимается главой администрации МО «Кошехабльский район».

VIII. Порядок выплаты гонораров для печатных средств массовой информации в МБУ «Единый информационный центр Кошехабльского района»

1. В соответствии с частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, трудовыми и авторскими договорами, локальными нормативными актами и в целях соблюдения авторских прав авторам произведений науки, литературы или искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также от способа его выражения выплачивается авторское вознаграждение.
2. В пределах средств, предусмотренных в районном бюджете, авторский гонорарный фонд МБУ «Единый информационный центр Кошехабльского района» составляет 18500,0 (восемнадцать тысяч пятьсот) рублей в месяц.
3. Начисление авторского гонорара и утверждение его главным редактором производится ответственным секретарем (или его заместителем).
4. При начислении гонорара руководствоваться следующими принципами:
 - Актуальность опубликованного материала;
 - Оперативность подготовки;

- Общественная значимость;
- Сложность подготовки и поиска фактов;
- Творческий подход автора.

5. Гонорар выплачивается за оригинальные материалы, прошедшие в эфире или опубликованные в отчетном месяце.

6. Гонорар подлежит налогообложению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством РФ.

7. Гонорар рассчитывается построчно.

8. Периодичность выхода формата А3 2 раза в неделю.

9. Гонорар на произведения, печатающиеся повторно, не начисляется.

Изменение авторского гонорара производится в порядке и размерах изменения оплаты труда.